



Nous RECRUTONS



CORPORATE CONTROLLER

CIMENTS DE GUINÉE S.A., filiale du Groupe Hillside Triumph, est un acteur de l'industrie cimentière en Guinée. L'entreprise dispose d'un complexe industriel à Sonfonia comprenant une unité de production de ciment, une unité de mortiers et une centrale à béton.

CIMENTS DE GUINÉE propose des solutions et matériaux de construction destinés notamment aux projets d'infrastructures, aux opérations minières, aux grands projets industriels ainsi qu'aux besoins du secteur du bâtiment. La sécurité, l'éthique, le respect de l'environnement et le développement du capital humain sont au cœur de ses valeurs et de ses activités.

Dans le cadre du renforcement de sa Direction Administrative et Financière, CIMENTS DE GUINÉE recherche des candidat(e)s qualifié(e)s pour le poste de Corporate Controller, basé à Conakry.

● Mission

Le/la Corporate Controller est responsable du pilotage indépendant de la performance financière, du cash et du contrôle interne. Partenaire direct de la Direction Générale, il/elle apporte une vision analytique, objective et transverse de la performance de l'entreprise, tout en assurant un lien fonctionnel avec la Direction Financière.

● Tâches principales et responsabilités

- Piloter la performance financière et opérationnelle, les budgets, les forecasts et les analyses d'écarts
- Superviser le contrôle de gestion, les analyses de rentabilité et garantir la fiabilité du reporting de gestion destiné à la Direction Générale et au COMEX
- Suivre les encours clients, le crédit et le recouvrement afin d'optimiser le cash et de réduire les risques d'impayés
- Déployer et renforcer le contrôle interne, et veiller à la conformité aux procédures et aux exigences du Groupe
- Superviser les audits et le suivi des recommandations, et contribuer à l'optimisation des coûts et des marges

● Qualifications et compétences

- Bac+5 en Finance, Contrôle de Gestion, Audit ou diplôme équivalent
- 5 à 10 ans d'expérience en contrôle de gestion, audit ou finance, avec une expérience confirmée en management d'équipe
- Excellente maîtrise du contrôle de gestion, de l'analyse financière, du crédit client et du cash management
- Solide compréhension du contrôle interne et de la gestion des risques ; maîtrise avancée d'Excel, des outils de reporting et d'un ERP (SAP, Sage, etc.)
- Bonne connaissance des normes comptables OHADA/SYSCOA ; une expérience en environnement industriel, idéalement en cimenterie, constitue un atout
- Maîtrise du français et de l'anglais ; capacité d'analyse, de prise de décision et de résolution de problèmes ; aptitude à travailler sous pression et dans des délais courts

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur dossier de candidature selon les modalités communiquées par la Direction des Ressources Humaines.

Le processus de sélection pourra comprendre une évaluation technique ainsi qu'un ou plusieurs entretiens, dont un entretien technique.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

Les candidatures (CV) doivent être envoyées à l'adresse suivante :

recrutement-cdg@ciments-de-guinee.com, Date **07 novembre 2026**